রেজিস্ট্রার
গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/নিওআ:/২০২৫/২৩০- ২৯২৮

তারিখ : ২০ কার্তিক ১৪৩২ / ০৫ নভেম্বর ২০২৫

নিয়োগ আদেশ
(পদোন্নতি সংক্রান্ত)

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তাদ্বয়ের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে গত ১৫/০৭/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত নিয়োগ বাছাই বোর্ডের সুপারিশ ও ০৩/১১/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত রিজেন্ট বোর্ডের ৪১ তম সভার ৪১/০৬ নং সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদ্বয়ের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে (বেতন স্কেল ও গ্রেড) নিম্নবর্ণিত শর্তে আপগ্রেডেশন প্রদান করা হলো।

(নামের তালিকাটি জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র. নং	নাম ও বর্তমান পদবী	আপগ্রেডেশনপ্রাপ্ত পদ	বেতন স্কেল ও গ্রেড	মন্তব্য
১.	জনাব বি.এম. শামীম হাসান সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব দপ্তর	হিসাব কর্মকর্তা	২২,০০০-৫৩,০৬০/- ৯ম গ্রেড	০৬ (ছয়) মাস Keen Observation এ থাকবেন।
২.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব দপ্তর	হিসাব কর্মকর্তা	২২,০০০-৫৩,০৬০/- ৯ম গ্রেড	

শর্তাবলী :

১. তাঁর/তাঁদের আর্থিক সুবিধাদি রিজেন্ট বোর্ড অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ তথা ০৩/১১/২০২৫ তারিখ থেকে কার্যকরী হবে, তবে তাঁকে/তাঁদেরকে অবশ্যই আপগ্রেডেশন প্রাপ্ত পদে আনুষ্ঠানিক যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে।

২. তাঁর/তাঁদের আপগ্রেডেশন প্রাপ্যতার তারিখ হতে আগামী ০১ (এক) বছর অবেক্ষাধীনকাল (Probation Period) থাকতে হবে। অবেক্ষাধীনকাল সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন করতে না পারলে তাঁর/তাঁদের অবেক্ষাধীনকাল বৃদ্ধি করা হবে।

৩. তাঁর/তাঁদের বেতন-ভাতাদি অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর কর্তৃক নিয়মানুযায়ী নির্ধারিত হবে।

৪. তাঁর/তাঁদের চাকুরী এ বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন এর আওতায় প্রণীত ও ভবিষ্যতে প্রণীতব্য সকল সংবিধি রেগুলেশন ও বিধি-বিধান এবং চাকরি সংক্রান্ত বিধি-বিধান দ্বারা পরিচালিত ও নিয়ন্ত্রিত হবে।

৫. এ বিশ্ববিদ্যালয়ের রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত আপগ্রেডেশন নীতিমালার আলোকে তাঁর/তাঁদের মূল পদকে উন্নীত (আপগ্রেড) করে আপগ্রেডেশন প্রদান করা হলো।

৬. তাঁর/তাঁদের মূল পদটিকে উন্নীত করা হলেও তাঁর/তাঁদের মূল পদের কার্যাবলি সম্পাদনসহ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী তিনি/তাঁরা পদোন্নতি প্রাপ্ত পদের দাপ্তরিক কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।

৭. এতদব্যতিত অত্র বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে যখন যাকে যে বিভাগে/দপ্তরে/শাখায় বদলী/পদায়ন করবেন, তিনি সে বিভাগে/দপ্তরে/শাখায় কাজ করতে বাধ্য থাকবেন।

৮. যেহেতু উল্লিখিত ব্যক্তিগণকে তাঁদের মূল পদের ক্রমধারায় মূল পদকে আপগ্রেড করে আপগ্রেডেশন প্রদান করা হচ্ছে সেহেতু অত্র তালিকা জ্যেষ্ঠতা কিংবা কনিষ্ঠতা (সিনিয়রিটি/জুনিয়রিটি) বহন করবে না। তবে আপগ্রেডেশনের ক্ষেত্রে মূল পদের চাকুরীতে যোগদান অনুযায়ী জ্যেষ্ঠতা বহন করবে।

উপরোক্ত শর্তাবলী তাঁর/তাঁদের নিকট গ্রহনযোগ্য হলে তাঁকে/তাঁদেরকে আপগ্রেডেশন প্রাপ্ত পদে আনুষ্ঠানিক যোগদানপত্র দাখিল করতে বলা হলো। তবে পত্র জারীর ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে আপগ্রেডেশন প্রাপ্ত পদে আনুষ্ঠানিক যোগদানপত্র দাখিল করতে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগ আদেশ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির জন্য বাতিল বলে গণ্য হবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পদোন্নতি সংক্রান্ত নিয়োগ আদেশ জারী করা হলো।

০৫.১১.২৫

(মো. এনামউজ্জামান)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/নিওআ:/২০২৫/২৩০- ২৯২৮

তারিখ : ২০ কার্তিক ১৪৩২ / ০৫ নভেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল/জনসংযোগ দপ্তর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৪. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৫. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৬. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৭. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত নথি।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।
৯. মহানথি।

05.11.25

(মাহামুদুর রহমান চৌধুরী)
সহকারী রেজিস্ট্রার